



**Администрация городского округа Сокольский
Нижегородской области**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 01 августа 2016 года

№ 281

**Об утверждении Положения о порядке предоставления путевок
в загородные детские оздоровительно-образовательные центры
(лагеря)**

В целях реализации Закона Нижегородской области от 04.12.2009 года № 238-З «О внесении изменений в отдельные законы Нижегородской области по вопросам организации и обеспечения отдыха и оздоровления детей» и в соответствии с распоряжением Правительства Нижегородской области от 30.10.2009 № 2715-р «Об уполномоченном органе исполнительной власти Нижегородской области», осуществляющем полномочия по осуществлению и финансовому обеспечению мероприятий по оздоровлению и отдыху детей», постановлением Правительства Нижегородской области от 25 марта 2009 года № 149 «Об организации отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи Нижегородской области», с целью создания оптимальных условий, обеспечивающих полноценный отдых и оздоровление, организованную занятость детей и молодежи, администрация городского округа Сокольский постановляет:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке предоставления путевок в загородные детские оздоровительно-образовательные центры (лагеря).
2. Управлению делами (Гульнева В.Г.) обеспечить размещение данного постановления на сайте органов местного самоуправления городского округа Сокольский и опубликование в районной газете «Сельская новь».
3. Признать утратившим силу постановление администрации Сокольского

муниципального района Нижегородской области от 18.01.2013 № 18 «Об утверждении Положения о порядке возмещения части расходов по приобретению путевок в загородные детские оздоровительно-образовательные центры (лагеря), в детские санатории и санаторно-оздоровительные центры (лагеря) круглогодичного действия, расположенные на территории Российской Федерации».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заведующего отделом образования администрации городского округа Сокольский Т. Г.Сутырину.

Глава администрации

И.В.Бобров

Утверждено
постановление администрации
городского округа Сокольский
Нижегородской области
от 01.08.2016 № 281

Положение о порядке предоставления путевок в загородные детские оздоровительно-образовательные центры (лагеря)

1. Общее положение

1.1 Настоящее Положение определяет правила и механизм предоставления путевок в загородные детские оздоровительно-образовательные центры (лагеря) Нижегородской области в каникулярный период.

1.2. Источником финансового обеспечения расходов по приобретению путевок в загородные детские оздоровительно-образовательные центры (лагеря) являются денежные средства бюджета городского округа Сокольский Нижегородской области.

2. Порядок предоставления путевок в загородные детские оздоровительно-образовательные центры (лагеря) Нижегородской области в каникулярный период за счет средств местного бюджета

2.1. В целях получения путевок в загородные детские оздоровительно-образовательные центры (лагеря) Нижегородской области в каникулярный период за счет средств бюджета городского округа Сокольский граждане, состоящие в трудовых отношениях с организациями (далее – получатели организации), представляют в комиссию организации по организации отдыха и оздоровления, а граждане, не состоящие в трудовых отношениях с организациями, неработающие, а также в случае отсутствия в организации соответствующей комиссии (далее – иные получатели) – в уполномоченный орган местного самоуправления по организации отдыха и оздоровления детей (далее – уполномоченный орган местного самоуправления) следующие документы:

- 1) заявление установленной формы (приложение № 1);

- 2) паспорт получателя и копия всех заполненных страниц паспорта;
- 3) копию свидетельства о рождении ребёнка (паспорт, если ребёнок достиг 14-летнего возраста);
- 4) справку с места учёбы ребёнка;
- 5) заявление на обработку персональных данных;
- 6) справку из центра занятости населения о постановке на учет в качестве безработного (для безработных граждан);
- 7) копия пенсионного удостоверения (для неработающих пенсионеров);
- 8) справку с места работы (для получателей, состоящих в трудовых отношениях с индивидуальными предпринимателями), свидетельство о регистрации в налоговом органе в качестве индивидуального предпринимателя (для физических лиц, зарегистрированных в качестве индивидуальных предпринимателей);
- 9) копия постановления об установлении опеки или передаче ребенка в приемную семью (для лиц, являющихся опекунами, попечителями, приемными родителями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей).

2.2. Заявление регистрируется в журнале регистраций заявлений. Журнал регистрации заявлений должен быть пронумерован, прошнурован, скреплен подписью ответственного лица и печатью уполномоченного органа.

2.3. Гражданам выдается расписка-уведомление о приеме документов (приложение 2).

2.4. Уполномоченный орган местного самоуправления осуществляет:

- прием заявок комиссий организаций, заявлений и документов иных получателей до 15 сентября (основной период заявочной кампании). Заявки и заявления могут приниматься в пределах выделенных средств и после завершения основной заявочной кампании с 16 сентября по 15 марта (дополнительный период заявочной кампании) до проведения заседаний Комиссии (коллегиального органа) для обеспечения работы по распределению путевок, на которых рассматривается вопрос распределения путевок и возмещения части стоимости путевок в загородные детские оздоровительно-

образовательные центры (лагеря) на каникулярное время, а при необходимости осуществления замены ребенка, направляемого в лагерь, и после данных заседаний;

- определение очередности в соответствии с датой поступления документов;

- принятие решения о предоставлении путёвок между иными получателями и комиссиями организаций в соответствии с очередностью;

- приобретение путевок в загородные детские оздоровительно-образовательные центры (лагеря) на каникулярное время на конкурсной основе в соответствии с законодательством Российской Федерации для работников бюджетных организаций и иных получателей;

- отчётность об использовании средств, выделенных из средств бюджета городского округа.

2.5. Коэффициент, определяющий долю возмещения стоимости путевок в загородные детские оздоровительно-образовательные центры (лагеря), для соответствующих категорий получателей определяются как:

- 0,85 - для работников бюджетной сферы, неработающих пенсионеров, безработных граждан, граждан, являющихся опекунами (попечителями), приёмными родителями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

- 0,7 — для работников организаций-балансодержателей лагерей;

- 0,5 - а также для работников остальных организаций (ООО, ОАО), граждан, зарегистрированных в качестве индивидуальных предпринимателей и работающих у индивидуальных предпринимателей.

3. Уполномоченный орган заключает с организациями договоры о взаимодействии по вопросам организации отдыха и оздоровления детей, которыми предусматриваются следующие условия:

3.1. В организациях приказом руководителя создаются комиссии и назначаются ответственные лица для организации отдыха и оздоровления детей работников.

3.2. Комиссии организаций в срок до 15 сентября текущего года подают заявку на возмещение части расходов по приобретению путевок в загородные детские оздоровительно-образовательные центры (лагеря) в Уполномоченный орган.

3.3. Комиссия организации осуществляет следующие функции:

- прием заявлений и документов получателей, состоящих в трудовых отношениях с организацией, регистрация заявлений в журнале регистрации, учет поданных заявлений. Журнал регистрации заявлений должен быть пронумерован, прошнурован, скреплен подписью ответственного лица и печатью организации;

- определение очередности в соответствии с датой поступления документов;

- формирование заявки в Уполномоченный орган;

- приобретение путевок в загородные детские оздоровительно-образовательные центры (лагеря);

- распределение путевок между получателями в соответствии с очередностью;

- принятие решения о возмещении части расходов по приобретению путевок в загородные детские оздоровительно-образовательные центры (лагеря);

- выдача путевок получателям организации;

- отчетность за средства на возмещение расходов по приобретению путевок.

4. Уполномоченный орган принимает решение о предоставлении получателям возмещения части расходов по приобретению путевки в загородные детские оздоровительно-образовательные центры (лагеря) и в письменной форме уведомляет либо комиссию организации, либо непосредственно получателя об объеме средств на возмещение части расходов по приобретению путевки или об отказе с обоснованием отказа (приложение 3).

4.1. Возмещение части расходов по приобретению путёвок в загородный

детский оздоровительно-образовательный центр (лагерь) осуществляется путем перечисления на счет центра (лагеря), открытый в кредитной организации, расположенный на территории Нижегородской области.

4.2. Оставшуюся часть стоимости путёвки вносит в кассу уполномоченного органа получатель за счёт собственных средств, либо средств работодателя, либо добровольных взносов физических и юридических лиц, при этом размер родительской платы оставшейся части стоимости путевки в загородный детский оздоровительно-образовательный центр (лагерь) не должен превышать 20% от общей стоимости путевки.

5. Возмещение части расходов производится от средней стоимости путевки, определяемой путем умножения средней стоимости одного дня пребывания в загородном детском оздоровительно-образовательном центре (лагере), утверждаемой правительством Нижегородской области, на 21 день пребывания в лагере в летние каникулы, не менее 7 дней пребывания в лагере в осенние, зимние, весенние каникулы, в соответствии с коэффициентами, определяющими долю возмещения стоимости путевки в загородные детские оздоровительно-образовательные центры (лагеря) для соответствующих категорий получателей, но не больше фактической стоимости путевки в загородный детский оздоровительно-образовательный центр (лагерь), в который приобретается путевка.

5. 1. Коэффициент, определяющий долю возмещения стоимости путевок в загородные детские оздоровительно-образовательные центры (лагеря), для соответствующих категорий получателей определяются как:

- 0,9б — для работников бюджетных учреждений, безработных граждан, а также пенсионеров, являющихся опекунами (попечителями), приемными родителями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, неработающих пенсионеров;

- 0,7 — для работников организаций — балансодержателей лагерей;

- 0,9п — для работников организаций, находящихся в трудном финансовом положении;

- 0,5 — для работников остальных организаций, а также граждан, зарегистрированных в качестве индивидуальных предпринимателей и работающих у индивидуальных предпринимателей.

6. В случае самостоятельного приобретения гражданами путевки в загородный детский оздоровительно-образовательный центр (лагерь) для получения возмещения части стоимости путевки необходимо представить в отдел образования администрации городского округа Сокольский следующие документы:

- 1) заявление установленной формы (приложение № 4);
- 2) паспорт получателя и копия всех заполненных страниц паспорта;
- 3) копию свидетельства о рождении ребёнка (паспорт, если ребёнок достиг 14-летнего возраста);
- 4) справку с места учёбы ребёнка;
- 5) копию первой страницы сберегательной книжки или иного документа с указанием номера расчетного счета в банке, расположенного на территории Нижегородской области;

По прибытии ребенка из загородного детского оздоровительно-образовательного центра (лагеря):

- санитарно-эпидемиологического заключения о соответствии лагеря санитарным правилам (заверенная копия);
- копия свидетельства о внесении записи в ЕГРЮЛ (заверенная копия);
- лицензии на образовательную деятельность или договора об оказании образовательных услуг (при наличии) (заверенная копия);
- накладные (акты приема-передачи) на получение путевки;
- документа об оплате путевки либо счета на оплату путевки;
- обратный (отрывной) талон к путевке либо иного документа, подтверждающего пребывание ребенка в лагере.

Возмещение части стоимости путевки производится в течение 10 рабочих дней со дня предоставления квитанции об оплате путевки, обратного (отрывного) талона к путевке.

Приложение 1
к Порядку предоставлении путевок в загородные
детские оздоровительно-образовательные центры
(лагеря)

Заведующей отделом образования
администрации городского округа Сокольский
от гр. _____

Паспорт _____ № _____
выдан _____,
проживающего(ей) по адресу _____,
_____,
работающему в _____
_____ в должности _____
контактный телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу выделить путевку в загородный детский оздоровительно-образовательный
центр _____ Нижегородской области
в период с _____ по _____ 20__ года моему ребенку

(Ф.И.О. ребенка)
обучающемуся в _____
(школа, класс)

К заявлению прилагаю следующие документы:

1. Копия паспорта родителя
2. Копия свидетельства о рождении (паспорта) ребенка
3. Справка с места работы родителя
4. Справка по месту жительства
5. Справка из образовательного учреждениях
6. Копия договора о приемной семье (для приемных и опекаемых детей)

Подпись заявителя _____
Дата _____

Согласен (на) на обработку персональных данных.

(подпись)

Заявление принято « ____ » _____ 201__ г. в ____ час.

(должность, ф.и.о.)
подпись лица, принявшего заявление

Приложение 2
к Порядку предоставления путевок в
загородные детские оздоровительно-
образовательные центры (лагеря)

Расписка-уведомление о приеме документов

Настоящая расписка-уведомление подтверждает, что _____

_____ (ФИО)
проживающим по адресу: _____
предоставлены следующие документы для устройства ребенка

_____ (ФИО ребенка)
в _____ на летний период _____ года:

Копия паспорта родителя

Копия свидетельства о рождении (паспорта) ребенка

Справка с места работы родителя

Справка по месту жительства

Справка из образовательного учреждения

Копия договора о приемной семье (для приемных и опекаемых детей)

документы приняты и зарегистрированы в журнале учета предоставления путевок за № _____ от _____ 201__ г. в _____ час.

_____ (ФИО, должность)

подпись лица, принявшего документы

Приложение 3
к Порядку предоставления путевок в
загородные детские оздоровительно-
образовательные центры (лагеря)

Уведомление

**о предоставлении путевки/возмещения части расходов по приобретению путевки в
загородный детский оздоровительно-образовательный центр (лагерь)**

В соответствии с решением _____
(наименование коллегиального органа местного самоуправления)

от _____ № _____ гр. _____
(ФИО)

проживающему по адресу _____

предоставлены путевка/возмещение части расходов по приобретению путевки в загородный
детский оздоровительно-образовательный центр (лагерь) _____

(наименование загородного детского оздоровительно-образовательного центра (лагеря))

с _____ по _____ 20 ____ года.

Стоимость путевки/возмещения составляет _____

(подпись уполномоченного лица) (должность, ФИО)

Дата _____

Приложение 4
к Порядку предоставления путевок в
загородные детские оздоровительно-
образовательные центры (лагеря)

Заведующей отделом образования
администрации городского округа Сокольский
от гр. _____

Паспорт № _____
выдан _____,
проживающего(ей) по адресу _____,
_____,
работающему в _____
_____ в должности _____
контактный телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу возместить расходы по приобретению путевки в загородный детский
оздоровительно-образовательный центр (лагерь) _____
в период с _____ по _____ 20__ года моему ребенку

(Ф.И.О. ребенка),
обучающемуся в _____
(школа, класс)

К заявлению прилагаю следующие документы:

1. Копия паспорта родителя
2. Копия свидетельства о рождении (паспорта) ребенка
3. Справка с места работы родителя
4. Справка по месту жительства
5. Справка из образовательного учреждениях
6. Копия договора о приемной семье (для приемных и опекаемых детей)
- 7.
- 8.

Подпись заявителя _____
Дата _____

Согласен (на) на обработку персональных данных.

(подпись)

Заявление принято « ____ » _____ 201__ г. в ____ час.

(должность, ф.и.о.)
подпись лица, принявшего заявление